

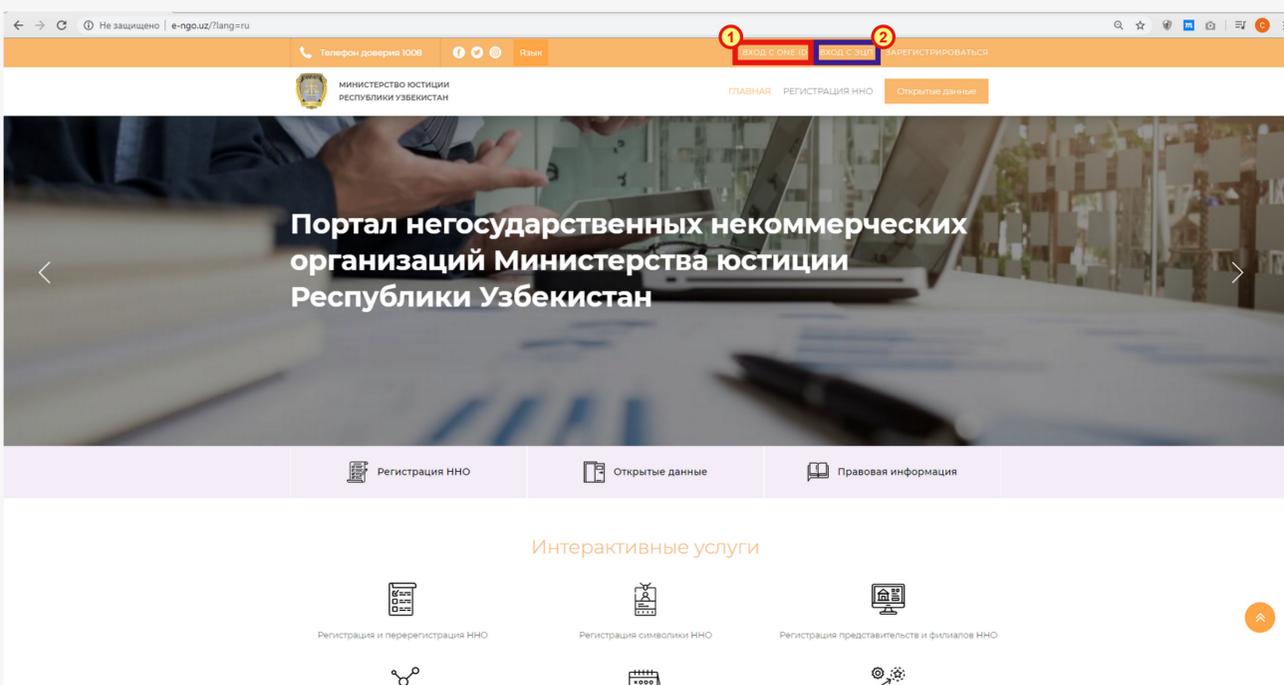


# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОНЛАЙН КАБИНЕТА НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

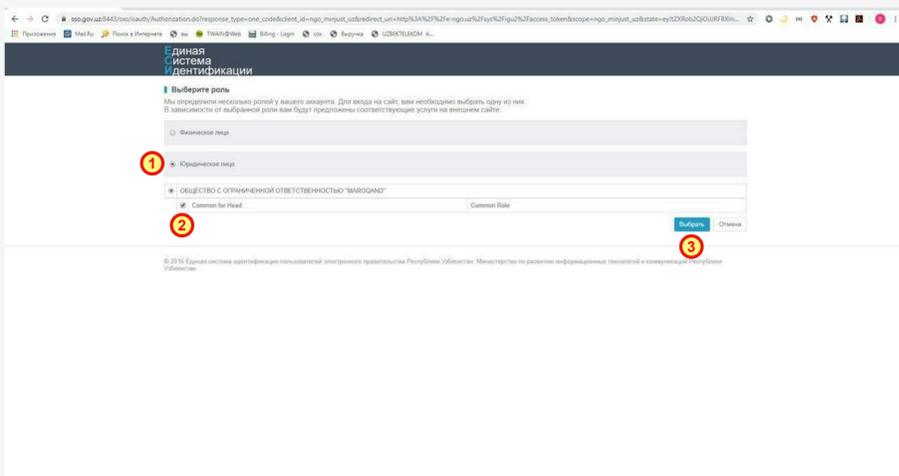
Вход в систему e-ngo.uz

## 1. Вход в систему

Для того, чтобы войти и пользоваться системой, Вам необходимо войти через Ваш браузер на сайт [e-ngo.uz](http://e-ngo.uz). После чего выберите удобный для Вас вариант входа либо через систему ONE ID (1), либо через ЭЦП (2).

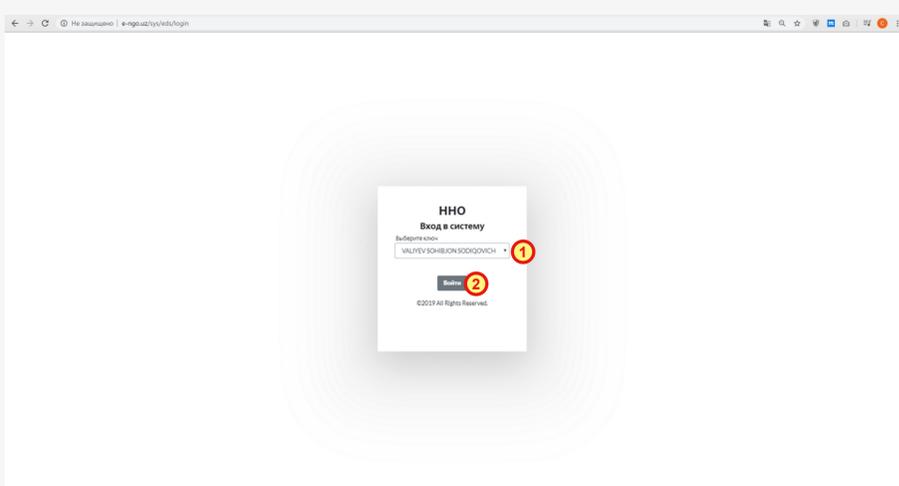


## 2. Вход с ONE ID



Выполняя вход через систему ONE ID, в открывшемся окне обязательно выберите пункт "Юридическое лицо" (1), поставьте галочку в поле "Common for Head" (2) и нажмите на кнопку "Выбор" (3).

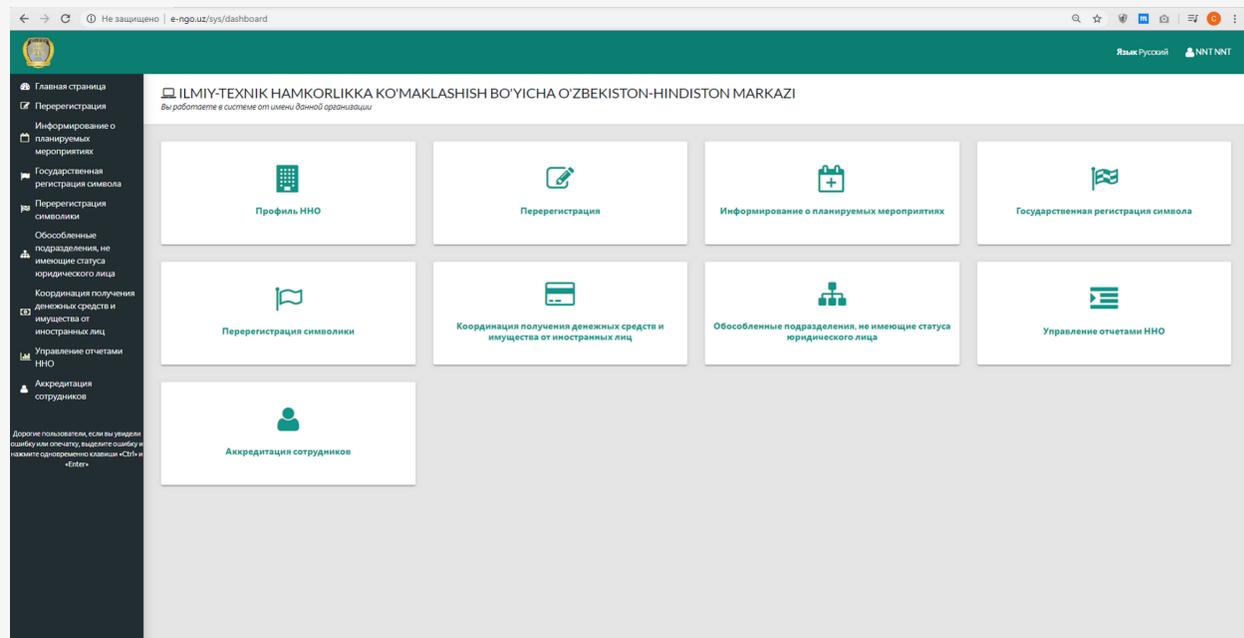
## 3. Вход с ЭЦП.



Выполняя вход через ЭЦП, в открывшемся окне нажмите на поле 1 и выберите необходимый ключ. Будьте внимательны, необходимо выбрать ключ, выданный на ИНН юридического лица. Затем нажмите на кнопку "Войти" (2)

## 4. Кабинет ННО

После осуществления входа в систему, Вы Войдете в Ваш кабинет. Кабинет негосударственной некоммерческой организации будет выглядеть так, как показано на рисунке.



**Внимание!** Если вы являетесь руководителем действующей ННО, но ваш кабинет имеет другой вид, обратитесь в органы юстиции, осуществившей регистрацию Вашей организации с целью добавления Вашей организации в базу системы.

## 5. Кабинет нового пользователя

Если Вы не являетесь руководителем или сотрудником действующей ННО и хотите зарегистрировать новую негосударственную некоммерческую организацию, Ваш кабинет будет выглядеть так:

